



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 195/2022

privind aprobarea delegării gestiunii prin concesionare directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc în favoarea CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iunie 2022;

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului Bors Béla cu nr. 23173/28.04.2022 și Raportul de specialitate nr. 23177/ 28.04.2022 întocmit de Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care propune adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea delegării gestiunii prin concesionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului privat și public – activitate de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive din municipiul Miercurea-Ciuc în favoarea CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.;

Pe baza rapoartelor comisiilor:

- juridice;
- urbanism;
- economice, servicii publice și comerț;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, modificată și completată la anexă de Hotărârea Guvernului nr. 299/2010;

Ținând cont de Hotărârea nr. 6/2008 a Consiliului Local Miercurea-Ciuc, privind însușirea listei de inventar, reactualizată, cu bunurile care alcătuiesc domeniul public al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiul Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L. Miercurea-Ciuc;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 106/2022 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului privat și public – activitate de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive din municipiul Miercurea-Ciuc;

În contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, coroborat cu art. 30 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 83/28.04.2022 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: www.miercureaciuc.ro;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1), (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), precum art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement în municipiu Miercurea-Ciuc în favoarea CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.

a) începând cu data de 01.08.2022 pentru imobilele:

- Sala de sport multifunctional „Eröss Zsolt Aréna”;
- Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis;
- Mofeta de Harghita Băi.

b) începând cu data de 01.09.2022 pentru imobilul: Bazinul de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15.”

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesionare directă a serviciului comunitar de administrare a domeniului privat și public – activitate de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement din municipiul Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru administrarea bazelor de sport și de agrement, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”.

Art. 4. (1) Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii prin concesionare directă a serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc, alături de lista și inventarul bunurilor, care fac obiectul contractului și tarifele practicate conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Cuantumul redevenței anuale va fi cea stabilită în urma negocierii cu operatorul, și nu va putea fi mai mic decât 4% din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează administratorul public Dósa Szilárd, prin Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- e) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- f) Serviciului patrimoniu și comercial;
- g) CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L. Miercurea-Ciuc.

Președintele ședinței
SZÓKE DOMOKOS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesionare directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc

TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini are ca temei legal următoarele:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L. Miercurea-Ciuc;
- Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. 106/2022 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului privat și public – activitate de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive din municipiul Miercurea-Ciuc

1.PREZENTARE GENERALĂ

1.1 Municipiul Miercurea Ciuc, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Municipiul Miercurea-Ciuc posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Miercurea-Ciuc are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza prevederile art. 10, alin. (1) lit. a), alin. (3)-(4), art. 12-13, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Miercurea-Ciuc se impune ca activitatea de administrare și exploatarea bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc să se realizeze prin gestiune directă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate sunt reglementate prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de administrare și exploatare al serviciului public delegate prin concesiune directă, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat. Indicatorii de performanță aplicabile în cursul derulării serviciului vor fi stabiliți de către concedent pe baza rapoartelor lunar întocmite de către concesionar, în termen de șase luni de la data semnării contractului de delegare a serviciului public.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în municipiul Miercurea-Ciuc.

3. CONDIȚIILE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI DE AGREMENT DIN MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

- 3.1. Obiectivul gestiunii delegate îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc și se va realiza prin:
- a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii bazelor sportive și infrastructura de agrement care servește scopului de recreere și distracție a populației;
 - b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;
 - c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice și / sau juridice în vederea desfășurării ședintelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi: competiții de hochei pe gheață și patinaj artistic, baschetbal, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, etc;
 - d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
 - e) închirierea/operarea spațiilor cu destinație comercială;
 - f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
 - g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, târg de cărți etc;
 - h) organizarea de evenimente sportive. Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatării obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.

4. OBIECTIVELE URMĂRITE

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru

- a) Bazinul de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15,
- b) Mofeta de la Harghita-Băi,

c) Sala de sport multifuncțională "Erőss Zsolt Aréna"

d) Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis obiectivele urmărite sunt:

4.1 Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
- d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
- e) crearea de locuri de muncă;
- f) creșterea capacității de primire sportivă;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale specifice în vigoare.

4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principiile și criteriile concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost - calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;

- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai crescuți pentru activitatea operatorului.

5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

5.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- evaluarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a exploatării și administrării serviciului public de administrare a bazelor sportive și de agrement
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele publicului utilizator;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE

6.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru acesta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

6.2. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;

6.3. Operatorul va lua toate măsurile necesare conform legislației în vigoare pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

6.4. Consiliul Local Miercurea-Ciuc, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

- condiții de exploatare în siguranța a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții privind conservarea patrimoniului public;
- condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
- condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL MIERCUREA-CIUC ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea delegată;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe operator în exercitiul drepturilor rezultate din încheierea și executarea contractului de concesiune;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - a. serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate pe baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către concesionar
 - b. îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c. menținerea echilibrului contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - e. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.
- j) Să acorde în exclusivitate concesionarului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor,
- k) Să pună la dispoziția concesionarului întreaga documentație privind construcția și operarea obiectivului, echipamentele și instalațiile care fac parte din aceasta;
- l) Să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale cesionarului;
- m) Să garanteze că nu va încerca să împiedice cu știință cesionarul în îndeplinirea îndatoririlor financiare ale acestuia;
- n) Să garanteze că va depune toate eforturile pentru a sprijini demersurile de marketing ale cesionarului pe durata concesiunii și că va acorda asistență acestuia acolo unde va fi posibil, pentru a permite delegatului să-și maximizeze veniturile;
- o) Să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- p) Să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- q) Să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- r) Să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- s) Să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
- t) Să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- u) Să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- v) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea

operatorilor, altele decât cele publice.

7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului de exploatare și administrare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Miercurea-Ciuc cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- v) cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va

- notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public.
- w) Să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivele și toate facilitățile care fac parte din aceștia și să maximizeze veniturile,
 - x) Să mențină obiectivele la standardele necesare solicitate de municipiul Miercurea-Ciuc,
 - y) Să asigure securitatea obiectivelor în orice moment, la standardele necesare,
 - z) Să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și vizitatori.
 - aa) Să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public/privat încredințat,
 - bb) Să asigure paza obiectivului, angajând în acest scop personal specializat sau pe bază de contract cu firme specializate,
 - cc) Să întrețină în stare corespunzătoare și întrebuințează obiectivele în care își desfășoară activitatea conform destinației fiecăreia,
 - dd) Să asigure servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente.
 - ee) Să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - ff) Să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - gg) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
 - hh) Să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - ii) În funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

7.3 Drepturile Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, având calitatea de concedent:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Miercurea-Ciuc și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- j) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- k) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

- l) să încaseze redevența în cuantumul și termenul contractual.

7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful reglementat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să inițieze și să ia orice măsuri conform prevederilor contractului de concesiune direct prin care poate îmbunătăți calitatea activităților sportive, recreative și distractive desfășurate în bazele sportive și agrement în municipiul Miercurea-Ciuc;
- h) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- i) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

8. PREȚURI ȘI TARIFE

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

8.1 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

8.2. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente al bazelor sportive concesionate.

9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

9.1 Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public și/sau privat al municipiului Miercurea-Ciuc, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii directe, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Miercurea-Ciuc la încheierea contractului de concesiune a gestiunii directe.
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune directă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice delegate prin concesionare directă:

- Predarea - primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii directe;
- Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public/privat al Municipiului Miercurea-Ciuc;
- În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și de agrement, bunurile din domeniul public/privat al Consiliului Local Miercurea-Ciuc se vor utiliza conform destinației acestora.

10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

10.1 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico - edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții,

urbanism;

- amenajarea piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și protecția mediului.

10.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

11.1 Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local Miercurea-Ciuc.

12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII DIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

12.1. Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, acolo unde tipul infrastructurii bazei de sport și de agrement, precum și natura activităților desfășurate în cadrul acesteia permit continuitatea pe tot parcursul anului calendaristic, iar acolo unde tipul infrastructurii bazei de sport și de agrement și/ sau natura activităților desfășurate în cadrul acesteia permit continuitatea pe tot parcursul anului calendaristic, ci sezon, continuitatea și permanența serviciilor oferite către utilizatori de către conesionar va fi asigurată pentru sezon, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE

13.1. Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini.

14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

14.1 Durata contractului de delegare a gestiunii directe este de 29 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

14.2. În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciilor, conform procedurilor legale.

15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE DIRECTĂ

15.1. La încetarea contractului indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părțile contractante, în cazul în care natura bunurilor realizate din investiții permite împărțirea acestora în natură.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1 Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

16.2 Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a bazelor sportive și de agrement, ele făcând parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază la delegarea gestiunii prin concesionarea directă a serviciului public de administrare a domeniului privat și public – activitate de administrare și exploatare a bazelor sportive și de agrement din municipiul Miercurea-Ciuc în favoarea CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.

**Președintele ședinței
SZÓKE DOMOKOS**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**



**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT ADMINISTRAREA BAZELOR DE SPORT ȘI DE AGREMENT**

Considerații generale

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat – Bazin de înot polo „Csiki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15, Mofeta de la Harghita-Băi, Sala de sport multifuncțională "Erőss Zsolt Aréna" și Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis, se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Miercurea-Ciuc a activităților edilitar - gospodărești specifice acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

- a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii; a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării sporturilor pe patine, a sporturilor de echipa și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hochei și patinaj artistic, baschetbal, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc., care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul bazelor sportive situate în municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleelor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării curățeniei și igienei în incinta bazelor de sport și de agrement, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;
- c) asigurarea dezinfecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați;
- d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - funcția ecologică, urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică, asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;
- e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
 - a. curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
 - b. schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
 - c. igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor;
- f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;
- g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;
- h) în cazul bazei de înot - piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;
- k) asigurarea, contra cost, închirieri de șezlonguri, după caz;
- i) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
- j) în cazul bazei de înot se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor

aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

- k) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- l) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- m) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- n) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- o) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- p) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială;
- q) închirierea obiectivelor sportive fără plata autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- r) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate.

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement: **Bazin de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15, Mofeta de la Harghita-Băi, Sala de sport multifuncțională „Erőss Zsolt Aréna” și Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis**, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.

Art. 2. Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Miercurea-Ciuc pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) **Bazin de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15,**
- b) **Mofeta de la Harghita-Băi,**
- c) **Sala de sport multifuncțională „Erőss Zsolt Aréna”,**
- d) **Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis.**

Art. 4. Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni;
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art. 5.1. Obiectul de activitate

Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2:

- **Domeniul principal de activitate este:** Activități ale bazelor sportive, căruia îi corespunde grupa CAEN 9311.

Pe lângă activitatea de bază societatea va desfășura și următoarele **activități secundare** conform claselor:

- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4761 – Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4764 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri și piețe al altor produse
- 5210 – Depozitari
- 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 – Alte servicii de cazare
- 5610 – Restaurante
- 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 6810 – Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7490 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7912 – Activități ale tur-operatorilor
- 7990 – Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8121 – Activități generate de curățenie
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8551 – Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8690 – Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 9313 – Activități ale centrelor de fitness
- 9319 – Alte activități sportive.
- 9321 – Bâlcuiri și parcuri de distracții
- 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9604 – Activități de întreținere corporală

Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

Art.5.2. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic – prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 5.3. (1) Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport:

- Bazin de înot polo „Csiki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15,
- Mofeta de la Harghita-Băi,
- Sala de sport multifuncțională "Eröss Zsolt Aréna" și
- Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis.

(2) Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 6. Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de administratorul unic al societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

Cap. IV. Conducerea și controlul

Art. 7. Administrarea se va desfășura de către administratorul unic al S.C. CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L. S.R.L., înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, prin Hotărârea nr. 353/2021.

Art. 8. (1) Numărul de personal va fi aprobat în condițiile legii.

(2) Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art. 9. Controlul se va exercita conform prevederilor Actului constitutiv al societății.

Cap. V. Administrarea unității de agrement și sport

Art. 10. Baza de înot și recreere, piscine acoperite "Piscina Csíki Csobbanó"

Baza de înot și recreere are în componență: baza de înot cu piscine acoperite, saună, sală de fitness, vestiare. Principala activitate este organizarea și desfășurarea activităților sportive și recreative care se desfășoară în apă :înot, polo de apă, gimnastică acvatică.

a) Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:

- asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
- asigurarea în bune condiții a serviciilor recreative și distractive;
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor;
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării;
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor;
 - inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot și colaboratori) pentru elevi, în cadrul Programului Municipal "KORI&USZÁS 2013", după un program stabilit;
- inițierea și organizarea de competiții/campionate naționale și internaționale de înot;
- promovarea uneia sau mai multor discipline de sport;
- administrarea bazei materiale.

b) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională.

c) Obligațiile utilizatorilor:

- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces, tip brățară (tag) sau abonament. Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie.

- respectarea regulamentului afișat;
 - purtarea brățării de acces pe durata șederii;
 - respectarea programului bazei;
 - respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot;
 - este interzis accesul în incinta bazei ale persoanelor sub influența alcoolului sau a drogurilor;
 - este interzis accesul în piscină al persoanelor cu plăgi deschise, afecțiuni contagioase ale pielii sau boli transmisibile;
 - obligativitatea purtării costumului de baie și a căștii de înot, recomandabil folosirea șlapilor;
- accesul în piscină se va face după efectuarea unui duș;
- obligativitatea unui comportament civilizat. Este interzisă folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și un comportament care să afecteze confortul și integritatea fizică a clienților și a personalului piscinei.
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare;
 - păstrarea lucrurilor personale/obiectelor de valoare în vestiare se face pe propria răspundere a clienților;
 - este interzis fumatul, consumul băuturilor alcoolice și al alimentelor de orice fel în incinta bazei;
 - nu este permis accesul cu animalele de companie;
 - sunt interzise alergările și jocurile imprudente pe marginea bazinului, săritul în apă precum și împingerea în apă a persoanelor aflate pe marginea bazinului; baza de recreere nu își asumă nici o răspundere asupra unor eventuale accidente sau probleme de sănătate cauzate din aceste motive;
 - folosirea piscinei se face pe răspunderea proprie a fiecărui client sau pe răspunderea părintelui/tutelului/însoțitorului major în cazul copiilor sub 18 ani;
 - nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților/ însoțitorilor adulți/ instructorilor de înot;
 - este interzisă folosirea saunelor de către copii sub 14 ani;
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare;
 - nerespectarea indicațiilor precizate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de intrare;

d) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili angajații bazei de înot și recreere, precum și instructorii de înot.

Art. 11. Mofeta de la Harghita-Băi

Principala activitate este organizarea și desfășurarea unei activități cu scop terapeutic în vederea de a oferi oaspeților posibilitatea de a beneficia de efectele curative ale mofetei.

a) Operatorul serviciului îndeplinește următoarele atribuții generale:

- asigurarea condițiilor pentru efectuarea mofetei;
- asigurarea serviciului de calitate;
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor;
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării;
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor;
- promovarea ședințelor;
- administrarea bazei materiale.

b) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și a bunei funcționări al obiectivului;
- păstrarea ordinii și a curățeniei;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduita și etică socială;

c) Obligatiile utilizatorilor:

- mofeta poate fi folosită numai la sfatul medicului;
- este interzisă folosirea mofetei de către femeile însărcinate sau copii sub 14 ani;
- accesul persoanelor cu boli cardio-vasculare este permis numai cu un însoțitor;
- intrarea, staționarea și ieșirea din încăperea mofetei se va face fără mișcări violente care ar putea tulbura gazul de mofetă;
- durata unei șederi în încăperea mofetei poate fi maxim 30 de minute;
- folosirea îmbrăcăminte cât mai lejeră;
- accesul este permis numai în papuci de casă sau în botoșei de protecție peste pantofi;
- este recomandabil ocuparea unui loc, unde înălțimea gazului nu depășește nivelul inimii; Gazul de mofetă conține 99% bioxid de carbon, care este foarte periculos. Din această cauză este strict interzis aplecarea sub nivelul indicat și inhalarea gazului!
- este obligatorie părăsirea imediată a mofetei la orice senzație neplăcută;
- eventualele obiecte căzute pot fi scoase numai după terminarea programului și exhaustarea gazului de către personalul mofetei. Obiectele mici căzute sub grilaj nu se pot scoate;
- este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate, care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- este interzis fumatul în incinta mofetei;
- este interzisă atitudinea ostilă, disprețuitoare vis-a-vis de personalul mofetei și indicațiile acestuia;
- oaspeții vor utiliza mofeta pe propria lor răspundere, pentru eventualele consecințe provocate datorită nerespectării acestor reguli operatorul nu își asumă nici o răspundere.

d) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili personalul mofetei.

Art. 12. Sala de sport multifuncțională "Erőss Zsolt Aréna"

Principala activitate este organizarea și desfășurarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe terenul de sport: diverse ramuri sportive, cum ar fi: fotbal, baschetbal, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc.

a) Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea terenului de sport;
- asigurarea supravegherii funcționării sălii în condiții tehnice și de siguranță optime;
- asigurarea condițiilor pentru practicarea sportului de agrement și de performanță;
- inițierea și organizarea de competiții/campionate naționale și internaționale de diverse sporturi, cursuri, etc.;
- desfășurarea activităților de închiriere a terenului;
- promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive;
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor;
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării;
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor;

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru și/sau organizarea de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții, etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- administrarea bazei materiale;
- întreținerea spațiilor, spațiilor verzi în incinta și în jurul arenei.

b) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și a bunei funcționări al obiectivului;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- păstrarea ordinii și a curățeniei;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduita și etică socială;

c) Obligațiile utilizatorilor:

- este permisă intrarea pe teren de sport numai cu încălțăminte adecvate;
- este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate, care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- fumatul în incinta arenei este permis numai în locuri special amenajate;
- este interzis introducerea în incinta sălii de sport a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- este interzisă atitudinea ostilă, disprețuitoare vis-a-vis de personalul arenei și indicațiile acestuia.
- este interzis să arunce pe teren de sport gunoaie sau resturi menajere (sticle, țigări, pungi, etc).

d) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili personalul arenei, precum și instructorii de sport.

Art. 13. Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis

Principala activitate este organizarea și desfășurarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe terenul de sport: fotbal, baschetbal, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc.

a) Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea terenului de sport;
- asigurarea supravegherii funcționării sălii în condiții tehnice și de siguranță optime;
- asigurarea condițiilor pentru practicarea sportului de agrement și de performanță;
- inițierea și organizarea de competiții/campionate naționale și internaționale de diverse sporturi, cursuri, etc.
- desfășurarea activităților de închiriere a terenului;
- promovarea unei sau mai multor discipline sportive;
- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive;
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor;
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării;

- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor;
- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării sedințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării sedințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru și/sau organizarea de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții, etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- administrarea bazei materiale;
- întreținerea spațiilor, spațiilor verzi în incinta și în jurul sălii de sport.

b) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și a bunei funcționări al obiectivului;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- păstrarea ordinii și a curățeniei;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduita și etică socială.

c) Obligațiile utilizatorilor:

- este permisă intrarea pe teren de sport numai cu încălțăminte adecvate;
- este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate, care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- fumatul în incinta arenei este permis numai în locuri special amenajate;
- este interzisă introducerea în incinta sălii de sport a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- este interzisă atitudinea ostilă, disprețuitoare vis-a-vis de personalul, instructorii și indicațiile acestora.
- este interzis să arunce pe teren de sport gunoaie sau resturi menajere (sticle, țigări, pungi, etc).

d) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili angajații, precum și instructorii de sport.

Art. 14. Obligațiile concesionarului

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului de exploatare și administrare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Miercurea-Ciuc cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;

- f) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- v) cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public.
- w) Să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivele și toate facilitățile care fac parte din aceștia și să maximizeze veniturile,
- x) Să mențină obiectivele la standardele necesare solicitate de municipiul Miercurea-Ciuc,
- y) Să asigure securitatea obiectivelor în orice moment, la standardele necesare,
- z) Să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și vizitatori.
- aa) Să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public/privat încredințat,
- bb) Să asigure paza obiectivului, angajând în acest scop personal specializat sau pe bază de contract cu firme specializate,
- cc) Să întrețină în stare corespunzătoare și întrebuințează obiectivele în care își desfășoară activitatea conform destinației fiecăreia,
- dd) Să asigure servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente.
- ee) Să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a

- serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- ff) Să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - gg) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
 - hh) Să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - ii) În funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Cap. VI. Dispozitii finale

Art. 15. (1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.

Președintele ședinței
SZŐKE DOMOKOS



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT

de delegare prin concesiune directă a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în municipiul Miercurea-Ciuc

CAP. I. Părți contractante

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Cetății, nr. 1, jud. Harghita, CIF 424547, reprezentat prin DL. Bors Béla - având funcția de viceprimar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J19/707/30.12.2021, având codul unic de înregistrare 45417319, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, județul Harghita, înființată prin HCL nr. 353/2021, reprezentată prin Páll Andrea, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat.

CAP. II. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului comunitar de administrare a bazelor sportive și de agrement în Municipiul Miercurea-Ciuc, organizarea activităților recreative și distractive pe teritoriul municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 2. Obiectivele delegării sunt:

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
- d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
- e) crearea de locuri de muncă;
- f) creșterea capacității de primire sportivă;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale specifice în vigoare.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, anexa nr. 3 la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile, libere de

orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsură în care acesta din urmă îi manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului.

CAP. III. Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune directă are următoarele anexe, care fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, Anexa nr. 1;
- b) Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public sau privat, Anexa nr. 2;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau private a Municipiului Miercurea-Ciuc, Anexa nr. 3;
- d) Lista prețurilor/tarifelor practicate, Anexa nr. 4, care cuprinde:
 - Anexa nr. 4.1 - Tarifele serviciilor prestate delegate pentru obiectivul Bazin de înot polo „Csíki Csobbanó” Miercurea-Ciuc;
 - Anexa nr. 4.2.- Tarifele serviciilor prestate delegat pentru obiectivul Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis;
 - Anexa nr. 4.3- Tarifele serviciilor prestate delegat pentru obiectivul Sala de sport multifuncțională „Eröss Zsolt Aréna” Miercurea-Ciuc;
 - Anexa nr. 4.4 - Tarifele serviciilor prestate delegat pentru obiectivul Mofeta de la Harghita-Băi.

CAP. IV. Durata contractului

Art. 5. (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 29 ani.

(2) Prezentul contract produce efecte începând cu data de 01.08.2022 pentru imobilele: Sala de sport multifuncțional „Eröss Zsolt Aréna”, Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis, Mofeta de Harghita Băi, respectiv începând cu data de 01.09.2022 pentru imobilul- Bazinul de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15.”

Art. 6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, fără ca prin prelungire să se depășească durata totală de 49 ani.

CAP. V. Redevența

Art. 7. (1) În schimbul concesiunii directe a serviciului public delegatul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență anuală egală cu 4 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează de către delegatar până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru. În baza situațiilor încasărilor depuse de delegatul până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 8. Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către delegatul, cu acordul delegatarului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 9. Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr. RO82TREZ35121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc.

CAP. VI. Drepturile părților

Art. 10. Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful reglementat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să inițieze și să ia orice măsuri conform prevederilor contractului de concesiune direct prin care poate îmbunătăți calitatea activităților sportive, recreative și distractive desfășurate în bazele sportive și agrement în municipiul Miercurea-Ciuc;
- h) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
- i) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.

Art. 11. Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Miercurea-Ciuc și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- j) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- k) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

- l) să încaseze redevența în cuantumul și termenul contractual.

CAP. VII. Obligațiile părților

Art. 12. Obligațiile delegatului

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune directă a gestiunii serviciului de exploatare și administrare a bazelor sportive și de agrement în municipiul Miercurea-Ciuc;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Miercurea-Ciuc cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să propună aprobării prețurile/tarifele serviciului delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului și de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii conform planului de investiții stabilit cu acordul concedentului;
- n) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public/privat (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- q) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului

precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;

- v) cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public.
- w) Să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivele și toate facilitățile care fac parte din aceștia și să maximizeze veniturile,
- x) Să mențină obiectivele la standardele necesare solicitate de municipiul Miercurea-Ciuc,
- y) Să asigure securitatea obiectivelor în orice moment, la standardele necesare,
- z) Să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și vizitatori.
- aa) Să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public/privat încredințat,
- bb) Să asigure paza obiectivului, angajând în acest scop personal specializat sau pe bază de contract cu firme specializate,
- cc) Să întrețină în stare corespunzătoare și întrebuințează obiectivele în care își desfășoară activitatea conform destinației fiecăreia,
- dd) Să asigure servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente.
- ee) Să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- ff) Să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- gg) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Mun. Miercurea-Ciuc în caietul de sarcini sau conveniți prin contractul de delegare a gestiunii;
- hh) Să furnizeze Municipiului Miercurea-Ciuc informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- ii) Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- jj) În funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art. 13. Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea delegată;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din încheierea și executarea contractului de concesiune;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere

- drepturilor acestuia;
- i) să stabilească indicatorii de performanță care trebuie îndeplinite de către concesionar pe baza rapoartelor lunare ale concesionarului, în termen de șase luni de la data semnării contractului de delegare prin concesiune directă a serviciului public
 - j) să verifice periodic următoarele:
 - a. rapoartele de activitate întocmite lunar de către delegat
 - b. serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c. menținerea echilibrului contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - e. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.
 - k) Să acorde în exclusivitate delegatului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor,
 - l) Să pună la dispoziția delegatului întreaga documentație privind construcția și operarea obiectivului, echipamentele și instalațiile care fac parte din aceasta;
 - m) Să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale delegatului;
 - n) Să garanteze că nu va încerca să împiedice cu știință delegatul în îndeplinirea îndatoririlor financiare ale acestuia;
 - o) Să garanteze că va depune toate eforturile pentru a sprijini demersurile de marketing ale delegatului pe durata concesiunii și că va acorda asistență acestuia acolo unde va fi posibil, pentru a permite delegatului să-și maximizeze veniturile;
 - p) Să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - q) Să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
 - r) Să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;
 - s) Să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;
 - t) Să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;
 - u) Să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
 - v) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
 - w) Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

CAP. VIII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. La data intrării în vigoare a prezentului contract în anexa nr. 4 se stabilesc tarife cu TVA inclus.

CAP. IX. Înțetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a obiectului serviciului delegat total sau parțial, în cazul dispariției parțiale această trebuie să fie în suficientă măsură de a avea efect asupra posibilității de îndeplinire a obligațiilor din întregul ;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 17. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului orin concesiune directă între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art. 18. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă aceasta creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAP. XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19. Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAP. XII. Forța majoră

Art. 20. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 10 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să îi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. XIII. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 21. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune directă se face numai prin act adițional între părțile contractante.

Art. 22. În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP. XIV. Condiții de exploatare a sistemului

Art. 23. (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, Regulamentul serviciului, precum și cele prevăzute prin

prezentul contract, alături de toate prevederile legislației în vigoare în domeniu, inclusiv actele normative ale autorității publice locale care conține prevederi referitoare la acest domeniu. Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(2) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele/acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAP. XV. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

Art. 24. Se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

Art. 25. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filiala a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului corelată cu respectarea condițiilor inițiate de atribuire a gestiunii.

CAP. XVI. Răspunderea contractuală

Art. 26. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

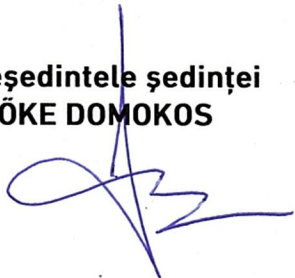
CAP. XVII. Litigii

Art. 27. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

DELEGATAR
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC

DELEGAT
CSÍKI SPORT ÉS REKREATIV S.R.L.

Președintele ședinței
SZÖKE DOMOKOS



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART, RUDOLF



Lista și inventarul bunurilor aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

Sala de sport „Eross Zsolt Aréna”

Nr. crt	Denumire bun	Adresa	Pozitia HGR/HCL nr.232 din 2018	Nr. Inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar	Nr. CF	Suprafață teren	PUBLIC/ PRIVAT
1	ARENA "EROSS ZSOLT" - Sala de sport multifunctional	Str. Stadionului nr.1-3	235	K859	1.6.2.	22.750.560,00	55742		PUBLIC
2	Bransament electric-Stadion Municip.	Str. Stadionului nr.1-4		K3654	1.7.	43.050,00			PUBLIC
3	Racord canal pluvial la Sala de sport	Str. Stadionului nr.1-5	235	K916	1.8.7.	17.080,00			PUBLIC
4	Iluminat public la Sala de sport	Str. Stadionului nr.1-6	235	K917	1.7.1.3.	256.800,00			PUBLIC
5	Racord gaz la Sala de sport	Str. Stadionului nr.1-7	235	K918	1.9.3.	32.810,00			PUBLIC
6	Drum, sistematizare verticala la Sala de sport	Str. Stadionului nr.1-8	235	K919	1.6.8.	1.439.610,00			PUBLIC

Bazin de înot polo „Csiki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc Strada Patinoarului, nr. 15

Nr. crt	Denumire bun	Adresa	Pozitia HGR/HCL nr.232 din 2018	Nr. Inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar	Nr. CF	Suprafață teren	PUBLIC/ PRIVAT
1	Clădire bazin de înot	Str. Patinoarului nr.15	232	K2832	1.6.2	18.001.330,00	68137		PUBLIC
2	Teren 9964 mp la Bazinul de înot	Str. Patinoarului nr.15	232	K3488	7.1	1.650.360,00		9964	PUBLIC
3	Instalații electrice la bazin	Str. Patinoarului nr.15	232	K2833	1.7.2.3	469.530,00			PUBLIC
4	Instalații paratrasnet la bazin	Str. Patinoarului nr.15	232	K2834	1.7.2.1	18.890,00			PUBLIC
5	Instalații sanitare apa canal	Str. Patinoarului nr.15	232	K2841	1.8.13	226.260,00			PUBLIC

6	Instalatii canalizare pluviala	Str. Patinoarului nr.15	232	K2842	1.8.13	142.890,00			PUBLIC
7	Instalatii gaze naturale	Str. Patinoarului nr.15	232	K2843	1.9.1	47.620,00			PUBLIC
8	Sistemizare verticala alei parcarl	Str. Patinoarului nr.15	232	K2844	1.3.7.2	454.930,00			PUBLIC
9	Retea apa exterioara	Str. Patinoarului nr.15	232	K2845	1.8.6	57.280,00			PUBLIC
10	Retea electrica exterioara	Str. Patinoarului nr.15	232	K2846	1.8.7	342.550,00			PUBLIC
11	Retea electrica exterioara	Str. Patinoarului nr.15	232	K2847	1.7.2.2	59.310,00			PUBLIC
12	Imprejmuiiri	Str. Patinoarului nr.15	232	K2848	1.6.3.2	50.870,00			PUBLIC
13	Cos de fum	Str. Patinoarului nr.15	232	K2933	1.1.12	3.920,00			PUBLIC
14	Dispozit.de amorsare paratrasnet	Str. Patinoarului nr.15	232	K2939	1.7.2.1	10.750,00			PUBLIC
15	Cos de fum	Str. Patinoarului nr.15	232	K2993	1.1.12	3.920,00			PUBLIC
16	Instalatii incalzire	Str. Patinoarului nr.15	232	K2839	2.1.16.5	362.160,00			PUBLIC
17	Instalatii ventilare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2840	2.1.17.3.1	358.990,00			PUBLIC
18	Instalatii tratare recirculare apa	Str. Patinoarului nr.15	232	K2849	2.1.16.1.1	419.510,00			PUBLIC
19	Debitmetru	Str. Patinoarului nr.15	232	K2850	2.2.1.1.3	1.710,00			PUBLIC
20	Pompa recirculare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2851	2.1.17.1.1	10.400,00			PUBLIC
21	Pompa recirculare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2852	2.1.17.1.1	10.400,00			PUBLIC
22	Pompa recirculare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2853	2.1.17.1.1	10.400,00			PUBLIC
23	Pompa recirculare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2854	2.1.17.1.1	10.400,00			PUBLIC
24	Pompa recirculare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2855	2.1.17.1.1	10.400,00			PUBLIC
25	Rezervor de filtrare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2857	2.1.17.4	86.050,00			PUBLIC
26	Rezervor de filtrare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2858	2.1.17.4	86.050,00			PUBLIC
27	Rezervor de filtrare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2859	2.1.17.4	86.050,00			PUBLIC
28	Rezervor de filtrare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2860	2.1.17.4	86.050,00			PUBLIC
29	Rezervor de filtrare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2861	2.1.17.4	86.050,00			PUBLIC
30	Instalatie pt.monitorizarea apei	Str. Patinoarului nr.15	232	K2862	2.2.8	54.830,00			PUBLIC
31	Instalatie pt.monitorizarea apei	Str. Patinoarului nr.15	232	K2863	2.2.8	54.830,00			PUBLIC
32	Pompa dozare agent de floclulare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2864	2.1.17.1.1	3.750,00			PUBLIC
33	Pompa dozare agent de floclulare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2865	2.1.17.1.1	3.750,00			PUBLIC
34	Pompa dozare agent de floclulare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2866	2.1.17.1.1	3.750,00			PUBLIC
35	Pompa dozare agent de floclulare	Str. Patinoarului nr.15	232	K2867	2.1.17.1.1	3.750,00			PUBLIC
36	Schimbator de caldura	Str. Patinoarului nr.15	232	K2868	2.1.16.5	8.590,00			PUBLIC
37	Schimbator de caldura	Str. Patinoarului nr.15	232	K2869	2.1.16.5	8.590,00			PUBLIC
38	Schimbator de caldura	Str. Patinoarului nr.15	232	K2870	2.1.16.5	8.590,00			PUBLIC

39	Aparat de dezumidificare si tratare aer	Str. Patinoarului nr.15	232	K2871	2.1.17.3.1	287.940,00			PUBLIC
40	Separator de produse petroliere, DPF: 26.06.2013, DNF: 144	Str. Patinoarului nr.15	232	K2872	2.1.6.1.1	35.420,00			PUBLIC
41	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2873	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
42	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2874	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
43	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2875	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
44	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2876	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
45	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2877	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
46	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2878	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
47	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2879	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
48	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2880	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
49	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2881	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
50	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2882	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
51	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2883	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
52	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2884	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
53	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2885	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
54	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2886	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
55	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2887	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC

56	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2888	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
57	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2889	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
58	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2890	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
59	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2891	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
60	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2892	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
61	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2893	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
62	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2894	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
63	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2895	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
64	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2896	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
65	Robinet pneumatic cu recip.filtru, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2897	2.1.16.5	2.660,00			PUBLIC
66	Tablou verif.si robinet prelevare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2898	2.2.8	19.500,00			PUBLIC
67	Tablou verif.si robinet prelevare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2899	2.2.8	19.500,00			PUBLIC
68	Tablou verif.si robinet prelevare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2900	2.2.8	19.500,00			PUBLIC
69	Tablou verif.si robinet prelevare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2901	2.2.8	19.500,00			PUBLIC
70	Tablou verif.si robinet prelevare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2902	2.2.8	19.500,00			PUBLIC
71	Schimbator de caldura, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2903	2.1.16.5	8.590,00			PUBLIC

72	Sistem de comanda, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2904	2.2.8	191.270,00			PUBLIC
73	Instalatie reducere ph, DPF: 26.06.2013, DNF: 288	Str. Patinoarului nr.15	232	K2905	2.1.24.4	109.830,00			PUBLIC
74	LK1 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2906	2.1.17.3.1	228.340,00			PUBLIC
75	LK2 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2907	2.1.17.3.1	312.090,00			PUBLIC
76	LK3 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2908	2.1.17.3.1	41.170,00			PUBLIC
77	LK4 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2909	2.1.17.3.1	41.110,00			PUBLIC
78	LK5 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2910	2.1.17.3.1	41.110,00			PUBLIC
79	LK6 Unitate de manevra evacuare, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2911	2.1.17.3.1	42.370,00			PUBLIC
80	EV1 Ventilator de aspiratie, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2912	2.1.17.3	2.350,00			PUBLIC
81	EV2 Ventilator de aspiratie, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2913	2.1.17.3	2.350,00			PUBLIC
82	EV5 Ventilator de aspiratie, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2914	2.1.17.3	3.840,00			PUBLIC
83	Ventilator 700 mc/h, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2915	2.1.17.3	1.750,00			PUBLIC
84	Cazan, DPF: 26.06.2013, DNF: 336	Str. Patinoarului nr.15	232	K2916	2.1.16.1	130.010,00			PUBLIC
85	Pompa de circulatie cu rotor umed P1, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2917	2.1.17.1.1	2.130,00			PUBLIC
86	Pompa de circulatie cu rotor umed P5, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2918	2.1.17.1.1	2.410,00			PUBLIC
87	Pompa de circulatie cu rotor umed, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2919	2.1.17.1.1	2.410,00			PUBLIC
88	Pompa de circulatie cu rotor umed, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2920	2.1.17.1.1	1.750,00			PUBLIC

89	Pompa de circulație cu rotor umed, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2921	2.1.17.1.1	1.810,00			PUBLIC
90	Pompa de circulație cu rotor umed, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2922	2.1.17.1.1	10.390,00			PUBLIC
91	Pompa de circulație cu rotor umed, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2923	2.1.17.1.1	5.520,00			PUBLIC
92	Perdea de aer, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2924	2.1.17.3.1	3.410,00			PUBLIC
93	Schombator de caldura cu placi pt obtinerea apei calde, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2925	2.1.16.5	8.440,00			PUBLIC
94	Cazan electric, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2926	2.1.17.3	1.920,00			PUBLIC
95	Aparat split, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2927	2.1.16.5	1.720,00			PUBLIC
96	Contor apa, DPF: 26.06.2013, DNF: 72	Str. Patinoarului nr.15	232	K2928	2.2.4.2	1.370,00			PUBLIC
97	Vas de expansiune, DPF: 26.06.2013, DNF: 240	Str. Patinoarului nr.15	232	K2929	2.1.17.4	8.830,00			PUBLIC
98	Grup de pompare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2930	2.1.17.1.1	87.520,00			PUBLIC
99	Instalatie de dedurizare, DPF: 26.06.2013, DNF: 288	Str. Patinoarului nr.15	232	K2931	2.1.24.4	3.720,00			PUBLIC
100	EV3 Ventilator semi axial tubular, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2932	2.1.17.3	2.110,00			PUBLIC
101	Vas de expansiune, DPF: 26.06.2013, DNF: 240	Str. Patinoarului nr.15	232	K2934	2.1.17.4	8.830,00			PUBLIC
102	Vas de expansiune, DPF: 26.06.2013, DNF: 240	Str. Patinoarului nr.15	232	K2935	2.1.17.4	8.830,00			PUBLIC
103	Tablou electric UFE, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2936	2.1.16.5	28.840,00			PUBLIC
104	Tablou electric VT, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2937	2.1.16.5	23.160,00			PUBLIC
105	Tablou electric VE, DPF: 26.06.2013, DNF: 228	Str. Patinoarului nr.15	232	K2938	2.1.16.5	4.770,00			PUBLIC
106	Intalatie industrială UPS, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2940	2.2.9	13.070,00			PUBLIC

107	Instalatii Industriale PC, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2941	2.2.9	64.810,00			PUBLIC
108	AF1 echipament automat, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2942	2.1.16.3.3	4.370,00			PUBLIC
109	Grup electrogen de exterior, DPF: 26.06.2013, DNF: 144	Str. Patinoarului nr.15	232	K2943	2.1.16.1.2.2	56.810,00			PUBLIC
110	Centrala de semnalizare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2944	2.2.8	9.090,00			PUBLIC
111	Panou de semnalizare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2945	2.2.8	4.000,00			PUBLIC
112	Detector de fum, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2946	2.1.16.6	8.200,00			PUBLIC
113	Detector de fum, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2947	2.1.16.6	8.200,00			PUBLIC
114	Centrala de semnalizare, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2948	2.2.8	7.060,00			PUBLIC
115	Centrala de supraveghere, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2949	2.2.8	4.580,00			PUBLIC
116	Centrala de comanda, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2950	2.2.8	3.910,00			PUBLIC
117	Carucior transport corzi, DPF: 26.06.2013, DNF: 72	Str. Patinoarului nr.15	232	K2972	2.3.2.3	3.310,00			PUBLIC
118	Carucior transport corzi, DPF: 26.06.2013, DNF: 72	Str. Patinoarului nr.15	232	K2973	2.3.2.3	3.310,00			PUBLIC
119	Carucior transport corzi, DPF: 26.06.2013, DNF: 72	Str. Patinoarului nr.15	232	K2974	2.3.2.3	3.310,00			PUBLIC
120	Carucior transport corzi, DPF: 26.06.2013, DNF: 72	Str. Patinoarului nr.15	232	K2975	2.3.2.3	3.310,00			PUBLIC
121	Defibrilator cab. medical, DPF: 26.06.2013, DNF: 84	Str. Patinoarului nr.15		K2989	2.1.25.2	13.350,00			PRIVAT
122	truşa prim ajutor cab. medical, DPF: 26.06.2013, DNF: 84	Str. Patinoarului nr.15		K2990	2.1.25.2	3.680,00			PRIVAT

123	Aparat laborator control calitate apa, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2991	2.2.6.2	4.310,00		PUBLIC
124	Cazan, DPF: 26.06.2013, DNF: 336	Str. Patinoarului nr.15	232	K2994	2.1.16.1	130.010,00		PUBLIC
125	Pompa de circulație cu rotor umed P1, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2995	2.1.17.1.1	2.130,00		PUBLIC
126	Pompa de circulație cu rotor umed P1, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2996	2.1.17.1.1	2.130,00		PUBLIC
127	Pompa de circulație cu rotor umed P1, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K2997	2.1.17.1.1	2.130,00		PUBLIC
128	Perdea de aer, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2998	2.1.17.3.1	3.410,00		PUBLIC
129	Pompa de circulație cu rotor umed P9, DPF: 26.06.2013, DNF: 120	Str. Patinoarului nr.15	232	K3068	2.1.17.1.1	2.140,00		PUBLIC
130	Sistem de control și acces la Bazin înnot polo, DPF: 30.12.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K3148	3.3.5	196.970,00		PUBLIC
131	Instalații avertizare incendiu, DPF: 26.06.2013, DNF: 180	Str. Patinoarului nr.15	232	K2835	3.3.4	53.950,00		PUBLIC
132	Instalații antiefracție, DPF: 26.06.2013, DNF: 240	Str. Patinoarului nr.15	232	K2836	3.3.1	48.170,00		PUBLIC
133	Instalații supraveghere video, DPF: 26.06.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K2837	3.4	67.010,00		PUBLIC
134	Instalații sonorizare, DPF: 26.06.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K2838	3.4	29.840,00		PUBLIC
135	Amplificator, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2951	3.1.5	1.840,00		PUBLIC
136	Amplificator, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2952	3.1.5	1.840,00		PUBLIC
138	Poarta polo, DPF: 26.06.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K2954	3.4	8.460,00		PUBLIC
139	Poarta polo, DPF: 26.06.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K2955	3.4	8.460,00		PUBLIC
140	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2956	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
141	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2957	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
142	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2958	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
143	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2959	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
144	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2960	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
145	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2961	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
146	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2962	3.1.2	2.720,00		PUBLIC

147	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2963	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
148	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2964	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
149	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2965	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
150	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2966	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
151	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2967	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
152	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2968	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
153	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2969	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
154	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2970	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
155	Bloc starturi, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2971	3.1.2	2.720,00		PUBLIC
156	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2976	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
157	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2977	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
158	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2978	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
159	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2979	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
160	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2980	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
161	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2981	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
162	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2982	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
163	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2983	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
164	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2984	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
165	Scara acces bazine, DPF: 26.06.2013, DNF: 96	Str. Patinoarului nr.15	232	K2985	3.1.6	1.800,00		PUBLIC
166	Tabele scor, DPF: 26.06.2013, DNF: 36	Str. Patinoarului nr.15	232	K2986	3.1.2	17.180,00		PUBLIC
167	Masa birou cab.medical, DPF: 26.06.2013, DNF: 108	Str. Patinoarului nr.15		K2988	3.1.1	1.840,00		PRIVAT

168	Aspirator submersibil, DPF: 26.06.2013, DNF: 60	Str. Patinoarului nr.15	232	K2992	3.1.5	28.300,00		PUBLIC
169	Dulap instrumente la cab.medical, DPF: 26.06.2013, DNF: 108	Str. Patinoarului nr.15		K3069	3.1.1	3.010,00		PRIVAT
170	Infrasauna de 270x100x205 cm, DPF: 16.10.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K3102	3.4	8.650,00		PUBLIC
171	Sauna finlandeza de 270x320x250 cm, DPF: 16.10.2013, DNF: 132	Str. Patinoarului nr.15	232	K3103	3.4	14.530,00		PUBLIC

Nr. crt	Denumire bun	Adresa	BUC	Nr. Inventar	Pret unitar	Valoare de Inventar
172	SCAUNE VUZITATOR B	Str. Patinoarului nr.15	5	5332/1_5	122,76	613,80
173	MESE BIROU B	Str. Patinoarului nr.15	4	5330/1_4	300,08	1.200,32
174	MANOMETRU B	Str. Patinoarului nr.15	9	5295/1_9	103,60	932,40
175	DEBITMETRU B	Str. Patinoarului nr.15	1	5296	1.789,20	1.789,20
176	TERMOMETRU B	Str. Patinoarului nr.15	4	5297/1_4	87,73	350,92
177	EV4 VENTILATOR DE ASPIRATIE B	Str. Patinoarului nr.15	1	5298	992,71	992,71
178	VENTILATOR 300 MC/H B	Str. Patinoarului nr.15	1	5299	1.320,65	1.320,65
179	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P6.B	Str. Patinoarului nr.15	1	5300	1.199,08	1.199,08
180	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P7 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5301	946,12	946,12
181	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P8 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5302	1.199,08	1.199,08
182	DETECTOR CU INDICATOR PARALEL B	Str. Patinoarului nr.15	3	5303/1_3	381,92	1.145,76
183	HMV POMPA DE CIRC.CU CARC.BR.P12 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5304	364,56	364,56
184	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P14 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5305	848,16	848,16
185	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P15 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5306	345,96	345,96
186	POMPA DE CIRC.CU ROTOR UMED P18 B	Str. Patinoarului nr.15	1	5307	1.072,60	1.072,60
187	DISTR.INC.IN PARD.CU 6 CIRC.B	Str. Patinoarului nr.15	2	5308/1_2	524,52	1.049,04
188	DISTR.INC.IN PARDOS.CU 7 CIRC.B	Str. Patinoarului nr.15	2	5309/1_2	646,04	1.292,08
189	TABLOU ELECTRIC KE B	Str. Patinoarului nr.15	1	5310	1.773,20	1.773,20
190	DETECTOR OPTIC FUM B	Str. Patinoarului nr.15	72	5311/1_72	290,16	20.891,52
191	EMITATOR MANUAL DE SEMNAL B	Str. Patinoarului nr.15	33	5312/1_33	438,96	14.485,68
192	SEMNALIZATOR ACUSTIC B	Str. Patinoarului nr.15	32	5313/1_32	324,88	10.396,16
193	BLOC DE ALIMENTARE B	Str. Patinoarului nr.15	1	5314	513,36	513,36

194	BLOC DE ALIMENTARE B	Str. Patinoarului nr.15	1	5315	1,083,76	1,083,76
195	MODUL DE AMPLIFICARE B	Str. Patinoarului nr.15	4	5316/1_4	416,64	1,666,56
196	PANOU DE CONTROL B	Str. Patinoarului nr.15	2	5317/1_2	527,00	1,054,00
197	DETECTOR DE MISCARE B	Str. Patinoarului nr.15	33	5318/1_33	95,48	3,150,84
198	CAMERA DE LUAT VEDERI INT B	Str. Patinoarului nr.15	2	5319/1_2	884,12	1,768,24
199	CAMERA DE LUAT VEDERI EXT B	Str. Patinoarului nr.15	14	5320/1_14	1,037,88	14,530,32
200	DIFUZOR B	Str. Patinoarului nr.15	16	5321/1_16	147,56	2,360,96
201	DIFUZOR B	Str. Patinoarului nr.15	16	5322/1_16	370,76	5,932,16
202	SOCU LINEAR B	Str. Patinoarului nr.15	32	5323/1_32	21,08	674,56
203	PLASA PTR.POARTA POLO B	Str. Patinoarului nr.15	2	5324/1_2	306,90	613,80
204	CABINET MEDICAL SCAUNE B	Str. Patinoarului nr.15	3	5325/1_3	557,43	1,672,29
205	CABINET MEDICAL CUIER B	Str. Patinoarului nr.15	1	5326	772,45	772,45
206	SCAUNE PLIANTE TRIBUNA B	Str. Patinoarului nr.15	640	5327/1_640	280,98	179,827,20
207	DULAP INDIVIDUAL VESTIAR B	Str. Patinoarului nr.15	300	5328/1_300	208,69	62,607,00
208	BANCI PTR VESTIARE B	Str. Patinoarului nr.15	2	5329/1_2	1,108,93	2,217,86
209	SCAUNE BIROU B	Str. Patinoarului nr.15	3	5331/1_3	272,80	818,40
210	CUIER PTR.BIROU B	Str. Patinoarului nr.15	3	5333/1_3	167,77	503,31
211	DULAP ACTE B	Str. Patinoarului nr.15	5	5334/1_5	660,18	3,300,90
212	CABINA VESTIAR B	Str. Patinoarului nr.15	16	5335/1_16	1,490,85	23,853,60
213	MASA TOALETA B	Str. Patinoarului nr.15	1	5336	162,32	162,32
214	OGLINZI PERETE B	Str. Patinoarului nr.15	8	5337/1_8	514,23	4,113,84
215	USCATOR PAR B	Str. Patinoarului nr.15	6	5823/1_6	1,003,90	6,023,40
216	STINGATOR CU PRAF 9 KG B	Str. Patinoarului nr.15	18	5837/1_18	125,49	2,258,82
217	STINGATOR CU CO 2 B	Str. Patinoarului nr.15	3	5838/1_3	2,015,99	6,047,97
218	BLAT DUBLU USCATOR PAR B	Str. Patinoarului nr.15	2	5338/1_2	649,76	1,299,52
219	DETECTOR DE CONTACT B	Str. Patinoarului nr.15	19	5339/1_19	33,48	636,12
220	CABINET MEDICAL PAT CONSULT.B	Str. Patinoarului nr.15	1	5340	1,505,05	1,505,05
221	Tuner, CD.MP3, DPF: 26.06.2013, DNF: 24	Str. Patinoarului nr.16	1	6280	1,470,00	1,470,00

Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis

Nr. crt	Denumire bun	Adresa	Pozitia HGR/HCL nr.232 din 2018	Nr. Inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar	Nr. CF	Suprafata teren	PUBLIC/ PRIVAT
1	Sala de sport 150 de locuri din strada Kos Karoly	str.Kos Károly nr.1 bis	1158	K1166	1.6.2.	2.417.350,00	61966		PUBLIC
2	Teren intravilan str. Kos Karoly Nr.1	str.Kos Károly nr.1 bis	1158	K4656	7.1.	293.700,00	61966	3300 MP	PUBLIC

Mofetă și camping de la Harghita-Băi

Nr. crt	Denumire bun	Adresa	Pozitia HGR/HCL nr.232 din 2018	Nr. Inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar	Nr. CF	Suprafata teren	PUBLIC/ PRIVAT
1	Mofeta Harghita Bai	Harghita Bai	234	K3376	1.6.2.1.	1.643.190,00	52136		PUBLIC
2	Bransament canalizare menajera la mofeta Harghita bai	Harghita Bai	234	K3378	1.8.7.	20.220,00			PUBLIC
3	Bransament apa la mofeta Harghita Bai	Harghita Bai	234	K3379	1.8.6.	9.550,00			PUBLIC
4	Centrala termica la mofeta Harghita bai	Harghita Bai	234	K3381	1.6.5.	18.730,00			PUBLIC
5	Instalatii sanitare la mofeta Hr Bai	Harghita Bai	234	K3385	1.8.1.3.	40.820,00			PUBLIC
6	Instalatii electrice la mofeta Hr Bai	Harghita Bai	234	K3386	1.7.2.3.	109.060,00			PUBLIC
7	Prevector TS 2.25 la mofeta Hr bai	Harghita Bai	234	K3387	1.7.2.1.	4.990,00			PUBLIC
8	Firida la sol intrare iesire la mofeta Hr bai	Harghita Bai	234	K3390	1.7.2.3.	3.000,00			PUBLIC
9	Firida la sol intrare iesire	Harghita Bai	234	K3393	1.7.2.3.	3.000,00			PUBLIC
10	Mobilier urban la mofeta Harghita Bai	Harghita Bai	234	K3377	3.1.6.	8.414,96			PUBLIC
11	Centrala avertizare incendiu la mofeta Hr bai	Harghita Bai	234	K3388	3.3.4.	6.537,65			PUBLIC
12	Teren intravilan Harghita-Bai	Harghita Bai	234	K4164	7.1.	14.952,61	52136	3305 MP	PUBLIC

Inițiat

Propus spre aprobare

Vizat CFP

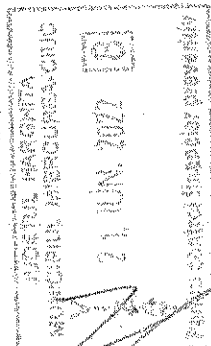
Vizat Juridic

Elaborat

Viceprimar
Bors Béla

Administrator public
Dósa Szilárd

Șef birou
Máté Balázs



T A B L O U L
cuprinzând tarifele utilizate la

Bazin de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului nr. 15.
Mofeta de la Harghita-Băi,
Sala de sport multifuncțională ”Erőss Zsolt Aréna” și
Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis

Tarifele din prezenta anexă include TVA-ul aplicabil conform legislației în vigoare

Tarife utilizate la Băzin de înot polo „Csíki Csobbanó” din Miercurea-Ciuc
Strada Patinoarului, nr. 15

Nr. Crt.	Descrierea tarifului	Cuatum	Termen de plată
Tarife aplicate de Compartimentul administrație și monitorizarea procedurilor			
1.	Tarife aplicate de Serviciul Cultural, de învățământ, Sport și Tineret, cu denumirea Abonament aferent programului municipal "Kori & Úszás" – instructaj patinaj	100 lei/an școlar	Se achită semestrial în două rate

Nr. Crt.	Descrierea tarifului	Cuatum	Termen de plată
1.	Spații disponibile pentru închiriere pentru diferite activități	Cuatum	Termen de plată
a)	Chiria pentru suprafețele închiriable din incinta piscinei "Csíki Csobbanó"	Prețul de pornire 2 euro/mp /lună în urma licitațiilor organizate de de C.S.M. "V.S.K. Csikszereda" Miercurea Ciuc	Conform contract
2.	Tarifele biletelor și abonamentelor aplicate la piscina "Csíki Csobbanó"		
Nr. crt.	Tipul biletului	Preț	Valabilitatea
a)	Bilet de înot	15 lei	3 ore
b)	Bilet pentru pensionari	8 lei	2 ore
c)	Bilet pentru persoane cu handicap	5 lei	2 ore
d)	Bilet un părinte cu bebeluș max. 2 ani	10 lei	2 ore
e)	Bilet pentru elevi și studenți (sub 26 de ani) cu legitimație de elev	12 lei	3 ore
f)	Bilet familiiști pentru 3 persoane	36 lei	3 ore
			Sâmbătă și duminică și în vacanțele școlare

g)	Bilet familiiști pentru 4 persoane	40 lei	3 ore	Sâmbătă și duminică și în vacanțele școlare
h)	Bilet familiiști pentru 5 persoane	43 lei	3 ore	Sâmbătă și duminică și în vacanțele școlare
i)	Bilet familiiști mai mult de 5 persoane	45 lei	3 ore	Sâmbătă și duminică și în vacanțele școlare
j)	Abonament înnot 10 intrări	135 lei	30 zile	Valabil 30 de zile de la cumpărare
k)	Abonament înnot și saună 10 intrări	189 lei	30 zile	Valabil 30 de zile de la cumpărare
l)	Abonament înnot 20 intrări	175 lei	60 zile/120 minute/ocazie	Luni – vineri, între orele 6,00 – 15,00 și sâmbătă – duminică între orele 9,00 – 12,00
m)	Abonament sportiv 20 intrări	140 lei	45 zile/120 minute/ocazie	Luni – vineri, între orele 6,00 – 15,00 și sâmbătă – duminică între orele 9,00 – 12,00
n)	Saună	6 lei		Este obligatorie cumpărarea a min. 20 buc. concomitent.
o)	Bilet pentru elevi în grupuri organizate	4 lei	1 oră	Numai împreună cu alt tip de intrare
p)	Bilet pentru elevi în grupuri organizate	6 lei	1 oră	Luni – vineri, între orele 8,00 – 14,30 numai pentru școlile din municipiul Miercurea Ciuc participante la programul "Kori&Üszás"
	Bilet intrare pentru Üszás program			Luni – vineri, între orele 8,00 – 14,30 numai pentru școlile din afara municipiului Miercurea Ciuc participante la programul "Kori&Üszás"
r)	Tarif suplimentar depășire timp	4 lei	Fiecare 30 de minute începute	
s)	Garanție ceas proxy	5 lei		
t)	Bilet vizitator în tribune	3 lei		
u)	Păstrare vatorii	5 lei		
v)	Bilet de înnot pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc	11 lei /membru familie	3 ore	Zilnic
z)	Sauna pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc	4 lei /membru familie		Numai împreună cu alt tip de intrare
a.a)	Abonament înnot 10 intrări pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii	95 lei /membru familie	30 de zile	Valabil 30 de zile de la cumpărare

cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc			
a.b)	Abonament înot și sauna 10 intrări pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc	132 lei /membru familie	30 de zile
a.c)	Abonament înot 20 intrări pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc	123 lei /membru familie	60 zile/120 minute/ocazie
a.d)	Rezervarea unui culoar normale pentru întreaga săptămână, adică cinci zile lucrătoare de luni până vineri	20 lei	3 ore, pentru intervalul 15:00-18:00
a.e)	Rezervarea unui culoar late pentru întreaga săptămână, adică cinci zile lucrătoare de luni până vineri	30 lei	3 ore, pentru intervalul 15:00-18:00
a.f)	Rezervarea orice culoar exclusiv în intervalul orar 18:30-22:00	150 lei	3 ore
a.g)	Bilet de intrare a sportivilor	7,50 lei	ocazie
a.h)	Închiriere pentru organizarea de competiții în zilele de sâmbătă	2.000 lei	Intervalul 12:30-18:30
a.i)	Închiriere pentru organizarea de competiții în zilele lucrătoare	4.500 lei	Intervalul 18:30-22:00
a.j)	Închiriere pentru organizarea de competiții pentru ziua de sâmbătă și duminică, adică două zile în întregime	11.500 lei	
3.	Conform Hotărârii nr. 191/2021 privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii nr. 142/2021 privind aprobarea instituirii Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor cu minim trei copii cu domiciliul/reședința în Municipiul Miercurea Ciuc, în vederea promovării unui stil de viață sănătos prin înlesnirea accesului acestora la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc și a creșterii calității vieții pentru abonamentele/bilete de acces la baza de înot "Csíki Csobbanó", precum și la evenimentele organizate de către C.S.M. V.S.K. Csíkszereda Miercurea Ciuc din sala sporturilor Erőss Zsolt Aréna, membrii familiilor monoparentale și familiile cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc beneficiază de o reducere de 30% și se aplică tarifele reduse calculate conform punctului 1, lit. e și punctului 6, lit. r-v.		

Tarife utilizate la Sala de sport din str. Kós Károly nr. 1 bis

Nr.Crt.	Descrierea tarifului	Quantum	Termen de plată
1)	Chiria sălii de sport din str. Kós Károly pentru activitate sportivă în zilele din cursul săptămânii și weekend	150 lei/oră	Conform contract
2)	Chiria sălii de sport din str. Kós Károly pentru activitate culturală și recreativă în zilele din cursul săptămânii și weekend	150 lei/oră	Conform contract

Tarife utilizate la sala de sport „Erőss Zsolt Aréna”

Nr.Crt	Descrierea tarifului	Cuamum	Termen de plată
1.	Activitate sportivă și competiții, concerte, evenimente, expoziții		
a)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" între orele 8,00-14,00 în cursul săptămânii	100 lei /oră	Conform contract
b)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" între orele 14,00-22,00 în cursul săptămânii	200 lei/oră	Conform contract
	Reducere:- pentru fiecare oră închiriată în plus pe săptămână	reducerea este de 10 lei /oră	
c)	Chiria pentru tenis de masă în incinta sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna"	10 lei/oră	Anticipat serviciului
d)	Bilete la evenimentele sportive organizate de C.S.M. "V.S.K. Csikszereda" Miercurea Ciuc		
	- pentru pensionari peste vârsta standard de pensionare, elevi și studenți sub 26 de ani,	7 lei	Anticipat serviciului
	- pentru persoane cu dizabilități		
	- pentru divizia II	10 lei	Anticipat serviciului
	- pentru divizia I	20 lei	Anticipat serviciului
e)	Bilete la evenimentele sportive organizate de C.S.M. "V.S.K. Csikszereda" Miercurea Ciuc, pentru familii monoparentale și familii cu minim trei copii, cu condiția prezentării legitimației emise de Municipiul Miercurea Ciuc	7 lei/membru familie	Anticipat serviciului
f)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru evenimente sportive, pentru entitățile din municipiul Miercurea Ciuc și care au intrare liberă pentru public și nu necesită acoperirea suprafeței de joc și/sau montare de scenă	1200 lei/zi	Conform contract
g)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru evenimente culturale, pentru entitățile din municipiul Miercurea Ciuc și care au intrare liberă pentru public și nu necesită acoperirea suprafeței de joc și/sau montare de scenă	1200 lei/zi	Conform contract
h)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru evenimente sportive, pentru entități din afara municipiului Miercurea Ciuc și care au intrare liberă pentru public și nu necesită acoperirea suprafeței de joc și/sau montare de scenă	2400 lei/zi	Conform contract
i)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru evenimente culturale, pentru entități din afara municipiului Miercurea Ciuc și care au intrare liberă pentru public și nu necesită acoperirea suprafeței de joc și/sau montare de scenă	2400 lei/zi	Conform contract

j)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru concerte, expoziții, la care accesul publicului este liber, dar evenimentul necesită acoperirea suprafeței de joc și montarea unei scene	4000 lei/zi	Conform contract
l)	Chiria suprafeței de joc din cadrul sălii de sport "Erőss Zsolt Aréna" pentru concerte, expoziții, la care accesul publicului se face pe bază de bilet de intrare, și evenimentul necesită acoperirea suprafeței de joc și montarea unei scene	6000 lei/zi	Conform contract

Anexa nr. 4.4 la Contractul de delegare

Tarife utilizate la Mofetă și camping de la Harghita-Băi

Nr	Denumire serviciu	Tarif	Termen de plată
1.	Tarife aplicate pentru exploatarea imobilului situat în Harghita Băi		
	- tarif închiriere imobil	500 lei/zi	Conform contract
	- tarif special de închiriere de Crăciun	1000 lei/zi	Conform contract
	- tarif special de închiriere de Revelion	5000 lei/ocazie	Conform contract
2.	În cazul spectacolelor cu cheltuieli ridicate justificate prin numărul mare de colaboratori, orcheștră din străinătate, tehnică de scenă și lumini, cu scenografie foarte complicată etc, valoarea biletelor de intrare sau contravaloarea spectacolelor comandate se pot majora cu până la 50%.		Conform contract
3.	Mofetă (1 intrare)	8 lei/ocazie	Anticipat serviciului
4.	Mofetă abonament 6 zile (2 intrare /zi)	50 lei/ocazie	Anticipat serviciului
5.	Mofetă abonament 10 zile (2 intrare /zi)	80 lei/ocazie	Anticipat serviciului
6.	Cazare (în casuță, 1 noapte, 1 persoana)	15 lei/ocazie	Anticipat serviciului
7.	Parcare rulotă (1 noapte)	15 lei/ocazie	Anticipat serviciului
8.	Loc cort 2 persoane (1 noapte)	10 lei/ocazie	Anticipat serviciului
9.	Loc cort 4 persoane (1 noapte)	15 lei/ocazie	Anticipat serviciului
10.	Parcare auto (1 masina/1 noapte)	7 lei/ocazie	Anticipat serviciului
11.	Alte servicii(apa, en el, gunoi)- 1-6 zile/persoana	25 lei/ocazie	Anticipat serviciului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Săck Sorokas

SECRETARUL GENERAL AL

U.A.T. MUNICIPIULUI

MIERCUREA-CIUC

WOHLFART RUDOLF